

Nach dem erfolgreichen Start meiner Kanzlei im vergangenen Jahr suche ich zur Verstärkung meines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Volljurist(in), Bezirksnotar(in)** oder **Württ. Notariatsassessor(in)**

Zu Ihren Aufgaben als **juristischer Mitarbeiter (m/w)** gehört die Bearbeitung aller notarrelevanten Fachgebiete mit Schwerpunkt im Immobilienrecht (Bauträger), Gesellschaftsrecht und der Nachfolgeregelung.

Sie haben Erfahrung in der **Vertragsgestaltung**, Sie führen konstruktive und zielorientierte **Mandantengesprächen** und übernehmen auch gerne und souverän die **Notarvertretung gem. § 39 BNotO** in meiner Abwesenheit.

Ebenfalls suche ich eine(n)

## **Notarfachangestellte(n) / Notarfachwirt(in)** oder Mitarbeiter(in) mit vergleichbarer Qualifikation

in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%) zur selbständigen und eigenverantwortlichen Sachbearbeitung. Sie können textlicher Schreiben entwerfen, mit Vertragsmustern umgehen und sind bereit, Ihre guten EDV- und Fachkenntnisse weiter auszubauen und zu vertiefen.

Ich biete Ihnen jeweils viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten, eine langfristige, kollegiale Zusammenarbeit und Unterstützung durch ein motiviertes und erfahrenes Team. Auf Sie wartet ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in angenehmer und großzügiger Arbeitsumgebung. Die Kanzlei liegt verkehrsgünstig in der Universitätsstadt Tübingen.

Ich freue mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die ich selbstverständlich vertraulich behandeln werde. Bei Fragen können Sie sich gerne an mich wenden:

persönlich/vertraulich  
Notar Daniel Westa  
Schaffhausenstraße 77  
72072 Tübingen

Gerne auch per Mail:  
[d.westa@notar-westa.de](mailto:d.westa@notar-westa.de)

**WWW.NOTAR-WESTA.DE**

