

Wir wollen unser Team stärken und den Herausforderungen unserer Zeit aktiv begegnen – deshalb suchen wir Verstärkung – für den Kanzleialltag:

Sie suchen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld und lieben eigenverantwortliches Arbeiten im Team? Ich biete einen Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%) für

**Notarfachangestellte/r, Notarfachwirt/in,
Diplom-Rechtspfleger/in oder Bankkaufmann/frau (m/w/d)**
oder Sie verfügen über eine vergleichbare Qualifikation

Als Teil des Teams bereiten Sie eigenständig notarielle Urkunden vor. Sie sind persönlicher Ansprechpartner unserer Mandanten und kümmern sich um die Abwicklung der Urkunden. Sie nehmen u.a. die **Prüfung nach Geldwäschegesetz (GwG)** vor und sind beim Aufbau der **digitalen Aktenführung** mit dabei.

Auf Sie wartet ein kollegiales Team in einer angenehmen Arbeitsumgebung.



Für Ihre Arbeit erhalten Sie eine attraktive Vergütung. Ihr neuer Arbeitsplatz ist modern ausgestattet und liegt verkehrsgünstig in der Universitätsstadt Tübingen. Auch ein kostenfreier Parkplatz für Pkw und Fahrrad (überdacht) steht Ihnen zur Verfügung.

Ich freue mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Bei Fragen können Sie sich gerne an mich wenden:

persönlich/vertraulich
Notar Daniel Westa
Schaffhausenstraße 77, 72072 Tübingen
E-Mail: d.westa@notar-westa.de
WWW.NOTAR-WESTA.DE

